ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Pokrzywnica
Pokrzywnica, ul. Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica,
NIP: 5681524651, REGON: 130378367,
Adres poczty elektronicznej: ug@pokrzywnica.pl
Adres strony internetowej: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-pokrzywnica

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2026 poz. 793) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

zadanie pn.:

„Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu Gminy Pokrzywnica w roku 2026”
(Znak sprawy: RI.271.1.14.2026)

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA
mgr Mirosław Pielach
Zastępca Wójta

Mirosław Pielach

Elektronicznie podpisany przez Mirosław Pielach
Data: 2026.09.28 14:12:02 +02'00'

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem/

Pokrzywnica, 28.09.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE ..... 3
Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA ..... 4
Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 4
Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 8
Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ..... 8
Rozdział 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... 8
Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 11
Rozdział 8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA ..... 11
Rozdział 9 TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 13
Rozdział 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ..... 13
Rozdział 11 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ..... 16
Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH w ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ..... 18
Rozdział 13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) ..... 19
Rozdział 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ..... 20
Rozdział 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ..... 20
Rozdział 15 BADANIE OFERT ..... 21
Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ..... 22
Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 23
Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 23
Rozdział 19 POSTANOWIENIA UMOWY ..... 24
Rozdział 20 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ ..... 24
Rozdział 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ ..... 24
Rozdział 22 INFORMACJE DODATKOWE ..... 25
Rozdział 23 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ..... 26

## Rozdział 1
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dane ogólne.
   Nazwa : Gmina Pokrzywnica
   Adres: 06-121 Pokrzywnica, ul. Aleja Jana Pawła II 1
   Telefon: (023) 691-87-21
   e-mail: ug@pokrzywnica.pl
   REGON: 130378367, NIP: 5681524651
   Adres skrzynki EPUAP: /7q9k8m4ytz/SkrytkaESP /7q9k8m4ytz/skrytka
   Adres do e-Doręczeń: AE:PL-52724-13807-SIWFG-24
   Adres strony internetowej zamawiającego: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-pokrzywnica
   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://e-propublico.pl
   Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   https://e-propublico.pl oraz na stronie https://samorzad.gov.pl/web/gmina-pokrzywnica w zakładce „zamówienia publiczne".

2. Tryb udzielenia zamówienia.
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych[zwanej dalej ustawą Pzp] oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. w zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji.

4. Słownik.
   Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
   1) „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793.),
   2) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   3) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
   4) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
   5) „Zamawiający" – Gmina Pokrzywnica
   6) „e-propublico" – platforma on-line umożliwiająca złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępna pod adresem https://e-propublico.pl/ (dalej jako: „Platforma").
   7) „Poczta elektroniczna" - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2024 poz. 1513),
   8) „RODO" - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
   9) „Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2
## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: RI.271.1.14.2026
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) opracowanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Pokrzywnica stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538) - dla wniosków złożonych w roku 2026;
2. Szacowana ilość do wykonania, w tym:
   1) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 15 szt.,
   2) projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy 6 0 0 szt.,
3. Zamówienie to obejmuje:
   1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu Gminy Pokrzywnica, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2026 r., poz. 538) zwanej dalej u.p.z.p., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) w oparciu o wnioski o ustalenie warunków zabudowy albo o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego złożone do Wójta Gminy Pokrzywnica lub w oparciu o decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie;
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
   1) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym),
   2) ustosunkowania się wobec zarzutów zawartych w odwołaniu od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 k.p.a. – w przypadku uchylenia decyzji organu I instancji z powodu jej wadliwości merytorycznej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Ciechanowie lub Sąd Administracyjny,
   3) nieodpłatnego poprawienia i doprowadzenia do zgodności z prawem projektu decyzji oraz analizy (w

terminie 7 dni), nawet po upływie obowiązywania umowy, w stosunku do spraw z zakresu obowiązywania umowy,

4) wyjaśnienia treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę wnioskiem w trybie art. 113 § 2 k.p.a., nawet po upływie obowiązywania umowy w stosunku do spraw z zakresu obowiązywania umowy,
5) opracowania postanowień w oparciu o art. 113 § 1 k.p.a. - prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach, nawet po upływie obowiązywania umowy w stosunku do spraw z zakresu obowiązywania umowy,
6) opracowywanie projektów zmian decyzji,
7) opracowanie projektów decyzji odmownych.

5. Terminy realizacji zleceń liczone będą od daty przekazanych kompletnych wniosków.
   - Termin wykonania projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy z analizą ustala się, na **21 dni roboczych** od dnia przyjęcia przez Wykonawcę kompletnych materiałów umożliwiających sporządzenie projektu decyzji.
   - Termin wykonania projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego z analizą ustala się na **14 dni roboczych** od dnia przyjęcia przez Wykonawcę kompletnych materiałów umożliwiających sporządzenie projektu decyzji.
   - Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania kompletności dostarczonych materiałów w terminie do **4 dni roboczych** od daty ich dostarczenia przez Zamawiającego w stosunku do materiałów dot. sporządzenia projektów decyzji, o których mowa powyżej
   - Jeżeli w terminie 4 dni roboczych nie zgłoszono uwag Wykonawca związany jest terminami określonymi w tire pierwsze i tire drugie.
6. Wymaga się, aby projekty decyzji przekazywane były w wersji papierowej lub elektronicznej w formacie PDF. Wszystkie projekty decyzji i analiz niezależnie od wersji złożonego wniosku będą przekazywane w formacie WORD.
7. Do wykonania projektów decyzji Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi oraz dostarczy wykonaną pracę do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
8. W przypadku dostarczenia projektów decyzji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest do osobistego ich dostarczenia do Urzędu Gminy Pokrzywnica w terminie 3 dni roboczych od dnia wysyłki elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i merytorycznie jednolitą usługę, której prawidłowe wykonanie wymaga zachowania ciągłości, spójności i jednolitej odpowiedzialności po stronie jednego Wykonawcy.

Zakres zamówienia obejmuje sporządzanie projektów decyzji administracyjnych z obszaru planowania i zagospodarowania przestrzennego, aktywne uczestnictwo w procedurach administracyjnych wraz z obsługą etapów odwoławczych oraz opracowywanie opinii specjalistycznych. Są to czynności wzajemnie powiązane, realizowane w ramach jednego procesu administracyjnego, który wymaga jednolitej metodyki, konsekwencji interpretacyjnej oraz spójności opracowań.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do:

1) ryzyka rozbieżności merytorycznych pomiędzy opracowaniami sporządzanymi przez różnych wykonawców (np. różne podejście analityczne, rozbieżne interpretacje przepisów, odmienne standardy analizy urbanistycznej);
2) rozproszenia odpowiedzialności za wynik postępowania administracyjnego, co w sytuacji odwołań lub uchyleń decyzji utrudniałoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za błąd;
3) utrudnień organizacyjnych i proceduralnych wynikających z konieczności koordynacji kilku podmiotów w jednym postępowaniu administracyjnym, prowadzonym w ustawowych terminach;
4) zagrożenia dla terminowości realizacji całości zadań oraz dla efektywności operacyjnej organu administracji.

Ponadto poszczególne elementy zamówienia nie stanowią samodzielnych usług, które mogłyby być efektywnie realizowane w oderwaniu od całości procesu. Są to czynności o charakterze komplementarnym i specjalistycznym, wymagające od Wykonawcy jednolitego doświadczenia oraz bezpośredniej odpowiedzialności merytorycznej.

Z powyższych względów Zamawiający stwierdza, że dokonanie podziału zamówienia na części byłoby niezasadne oraz mogłoby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia, dlatego zdecydowano o udzieleniu zamówienia jako jednego, niepodzielnego zadania.

11. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, które obejmują następujące czynności:
    1) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych związanych z ustalaniem zasad zagospodarowania terenu, w szczególności:
        - projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z obligatoryjną analizą,
        - projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z obligatoryjną analizą.
    2) Merytoryczne uczestnictwo Wykonawcy w procedurach administracyjnych dotyczących decyzji, o których mowa w pkt 1, w tym przygotowywanie pism, wyjaśnień, stanowisk oraz uzasadnień na etapach odwoławczych.
    3) Nieodpłatne sporządzanie projektów decyzji w przypadku ich uchylenia lub unieważnienia przez organy wyższego stopnia, jeżeli uchybienia wynikają z błędów Wykonawcy.
12. Części zamówienia, które nie mają charakteru kluczowego.
    Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom pozostałych czynności o charakterze pomocniczym, technicznym, organizacyjnym lub administracyjnym, w szczególności:
    1) czynności administracyjno-biurowe, w tym przygotowywanie korespondencji formalnej, kompletowanie załączników, czynności kancelaryjne,
    2) prace techniczne i pomocnicze związane z opracowaniem dokumentacji (np. wykonanie kopii map, digitalizacja dokumentów, obróbka graficzna materiałów),
    3) czynności logistyczne związane z dostarczaniem dokumentów, obsługą doręczeń lub składaniem dokumentów w urzędzie,
    4) zadania związane z obsługą techniczną i informatyczną, w tym formatowanie plików, konwersje cyfrowe, przygotowanie wersji elektronicznych dokumentacji.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
14. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

## Rozdział 4
## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

## Rozdział 5
## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej mowy, określone zostały w *Załączniku nr 8* do niniejszej SWZ.

## Rozdział 6
## INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail: m.mroz@pokrzywnica.pl i m.kaminska@pokrzywnica.pl, przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, które powinny być złożone zgodnie z opisanymi zasadami w SWZ
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie on –line działającej pod adresem https://e-propublico.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
   a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2025 poz. 1703);
   b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2025 poz. 1753).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
   1) zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
      a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
      b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
      c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
   2) zalecenia odnośnie podpisu zaufanego:
      a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 10 MB;
      b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
      c) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx) zaleca się podpisywać formatem XAdES.
   3) zalecenia odnośnie elektronicznego podpisu osobistego:
      a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 10 MB;
      b) do dokumentów sporządzonych i przesyłanych w formacie .pdf zaleca się stosować podpis wewnętrzny (otoczony);
      c) do dokumentów sporządzonych i przesyłanych w formacie innym niż .pdf zaleca się stosować podpis zewnętrzny lub otaczający.
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
   a) stały dostęp do sieci Internet;
   b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
   c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
   d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
   e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
    1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx;

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;

3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
    b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
    c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji jak w pkt. 14.1. jak również za pośrednictwem Platformy.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    Maria Mróz email: m.mroz@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 01062
    Magdalena Kamińska email: m.kaminska@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 01063
14. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, Platformie a także przekaże Wykonawcom.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej i Platformie.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
18. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

## Rozdział 7
## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 4.11.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, nastąpić będzie musiało wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 8
## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na

platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych szczegółowo opisuje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*
3. Oferta musi być:
   1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://e-propublico.pl,
   3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
   a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat i na karcie „Informacje ogólne" korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu"
   b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
   c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
   d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
   e) oferta powinna zostać załączona na platformie, na karcie „Oferta/Załączniki", w tabeli „Oferta", za pomocą opcji Załącz ofertę, następnie Wybierz plik i użycie przycisku Załącz;
   f) załączniki do oferty powinny zostać załączone na Platformie, na karcie „Oferta/Załączniki", w tabeli „Załączniki", za pomocą opcji Załącz plik, następnie Wybierz plik i użycie przycisku Załącz (każdy z załączników należy dodać oddzielnie);

g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”Załącz plik” i użycie przycisku ”Załącz”. Zaleca się, aby plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie zawierał w swej treści informacji jawnych (np. uzasadnienia zastrzeżenia);

h) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;

i) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając na karcie „Oferta/Załączniki” w przycisk ”Złóż ofertę”;

j) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

k) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, używając opcji ”Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”Usuń zaznaczone”

l) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/, przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
12. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie".
14. Wykonawca, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w niniejszym postępowaniu, może złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zwanym dalej "certyfikatem", jeżeli potwierdza on okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, wskazuje czy będzie posługiwał się certyfikatem. W przypadku, gdy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu zobowiązany jest podać:
    1) numer i oznaczenie certyfikatu,
    2) nazwę podmiotu certyfikującego,
    3) okres ważności certyfikacji,
    4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.

16. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest złożyć: certyfikat, w zakresie objętym certyfikacją, wymagane podmiotowe środki dowodowe, w zakresie nieobjętym certyfikacją.
17. Zamawiający dokona weryfikacji skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności zakresu certyfikacji, z określonymi w niniejszej SWZ podstawami wykluczenia lub warunkami udziału w postępowaniu.
18. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

| 19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert: |
|---|
| 1) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*<br>2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2 do SWZ* podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: ,doc, .xls, .pdf, złożone odpowiednio przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby, członka konsorcjum, członka spółki cywilnej<br>3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór *Załącznik nr 3 do SWZ*) - jeżeli dotyczy,<br>4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy.<br>5) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 ust. 6, w którym dany członek konsorcjum spełnia – *Załącznik nr 7* – jeżeli dotyczy |

## Rozdział 9
## TERMIN ZŁOŻENIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej art. 63 ust 2 PZP.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy https://e-propublico.pl w terminie do dnia 6.10.2026 r. do godz. 13:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.10.2026 r. godz. 13:15, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Rozdział 10
## PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z2022 r. poz. 835).

2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7,8, 10 tj.:
   1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

| |
|---|
| *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.* |

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) zdolność techniczna:

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej:*

*– 500 opracowań projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wraz z analizą funkcji i cech zabudowy, zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538)dla jednostek samorządu terytorialnego.*

.b)zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie spełnia wszystkie poniżej określone wymagania:

- posiada minimum 5 lata doświadczenia w sporządzaniu analiz urbanistycznych i opracowywaniu projektów decyzji warunkach zabudowy lub projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- brała udział w przygotowaniu co najmniej 200 projektów warunkach zabudowy lub projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- posiada uprawnienia wynikające ze stosownych przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
  - art. 50 ust. 4 Sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego powierza się osobie, o której mowa w art. 5 Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
  - Art. 60 ust. 4 Sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy powierza się osobie, o której mowa w art. 5 Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym , albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Zamawiający zastrzega, że warunek zdolności zawodowej określony w pkt 4 lit. b musi zostać wykazany w odniesieniu do jednej osoby, która łącznie spełnia wszystkie wymagania.

Wykonawca nie może wykazywać spełnienia poszczególnych elementów warunku poprzez różne osoby — doświadczenie i kwalifikacje nie podlegają łączeniu ani sumowaniu.

7. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt. 4) niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.

8. ~~W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego rozdziału musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych jeżeli dotyczy.~~
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 ~~i 8~~, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączą oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *Załącznik nr 7 do SWZ* Oświadczenie stanowi część oferty i jako takie nie podlega uzupełnieniu - jeżeli dotyczy.
10. Wykonawcy, w odniesieniu do warunków określonych w ust. 6 pkt 3) do 4), mogą polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem, że odnośnie do warunku określonego w ust. 6 pkt 4 lit. b), podmioty te wykonają usługi – jeżeli dotyczy.
11. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na podmiotach udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 10, zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie tych podmiotów, które zawiera w szczególności:
    a) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,
    b) sposób oraz okres ich udostępnienia,
    c) oświadczenie o realizacji, przez podmiot udostępniający zasoby, części zamówienia, o którym mowa w ust. 10 - jeżeli dotyczy.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy
13. Podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału - jeżeli dotyczy.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
15. *Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale 11 SWZ.*

## Rozdział 11
## WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1 *( Załącznik nr 2)*, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SWZ:
      a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *załącznik nr 5,*
      b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg. wzoru załącznik nr 4 do SWZ, zgodnie z wymaganiami warunków udziału w postępowaniu, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

   2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SWZ:
      Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu .

   *UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).*

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, za pomocą platformy przetargowej zamawiającego.
7. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział 12
## INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

PODMIOT NA ZASOBACH KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają ~~roboty budowlane lub~~ usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *Załącznik nr 3 do SWZ.*
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 19 pkt b) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega

na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

PODWYKONAWCY

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
b) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2 wobec wskazanych podwykonawców,
c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym *(Załącznik nr 1 do SWZ)* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane),
d) możliwość podwykonawstwa jest ograniczona w zakresie kluczowych części zamówienia, o których mowa w Rozdziale 3 ust.10 SWZ.

## Rozdział 13
## INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu - każdy z Wykonawców na potwierdzenie składa Załącznik nr 2 do SWZ CZĘŚĆ A;
    b) każdy z Wykonawców składa Załącznik nr 2 do SWZ CZĘŚĆ B potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 1 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
        - w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 10,
        - ~~dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 4 pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.~~

3. ~~W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia, objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez Wykonawców nieuprawnionych *jeżeli dotyczy*.~~
4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - *jeżeli dotyczy.*
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączą oświadczenie wskazujące, które usługi zostaną wykonane przez każdego z członków konsorcjum – wg. wzoru *Załącznik nr 7 do SWZ*

## Rozdział 13 A
## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## Rozdział 14
## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
2. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
    5) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ –Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

9. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ.

## Rozdział 15
## BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w zakresie wynikającym w szczególności art. 224 ust. 3, ust. 4.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji potencjału technicznego przedstawionego przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert. w przypadku wystąpienia rozbieżności lub nie przedstawienia pojazdu do weryfikacji punkty za wyposażenie tego pojazdu zostaną anulowane i ocena oferty zostanie ponownie przeliczona.

## Rozdział 16
## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg kryterium:
   1) cena - 60 % (C)
   2) czas reakcji na wezwania Zamawiającego – 40% (CzR)
2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

3. Kryterium „Czas reakcji na wezwania Zamawiającego" dotyczy deklarowanego przez wykonawcę maksymalnego czasu udzielenia odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, w szczególności dotyczące:
    - uzupełnień,
    - wyjaśnień,
    - korekt dokumentów,
    - dopracowania przekazanych materiałów,
    - doprecyzowania informacji i danych niezbędnych do prowadzenia postępowania administracyjnego.

    1) Czas reakcji rozumiany jest jako liczba godzin roboczych, liczona od chwili doręczenia wezwania wykonawcy w formie elektronicznej lub innej uzgodnionej formie komunikacji.
    2) Wartość podlegająca ocenie
    Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje:
        - czas musi zostać podany wyłącznie w pełnych godzinach,
        - dopuszczalne wartości: od 4 do 96 godzin,
        - podanie wartości krótszej niż 4 godziny lub dłuższej niż 96 godzin skutkuje przyjęciem do oceny wartości granicznych odpowiednio 4 lub 96 godzin,
        - brak wskazania oznacza przyjęcie 96 godzin
        - deklarowany maksymalny czas reakcji na wezwania Zamawiającego (w godzinach);
        - czas ten nie może być dłuższy niż 96 godzin ani krótszy niż 4 godziny;
        - oferta z czasem dłuższym niż 96 godzin otrzyma 0 punktów w kryterium.
    3) Punktacja
    Liczba punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Tmax} - \text{Tbadanej)}}{\text{Tmax} - \text{Tmin}} \; x \; 40 \; pkt$$

    gdzie:

    Tmax – najwyższy dopuszczalny czas reakcji (96 godzin),
    Tmin – najniższy dopuszczalny czas reakcji (4 godziny),

Tbadanej – czas reakcji podany w ofercie,
40 pkt – waga kryterium.

- Punktacja zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
- Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska oferta wynosi 40.

4) W przypadku braku wskazania czasu reakcji w formularzu ofertowym – przyjmuje się wartość 48 godzin.
5) Wartość podana przez wykonawcę nie podlega negocjacji po otwarciu ofert.
6) Kryterium nie dotyczy terminów opracowania projektów decyzji WZ – te określone są w opisie przedmiotu zamówienia

5. Łączną liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę oblicz się wg wzoru:

$$P = C + T$$

P- łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę
C – punktacja otrzymana w kryterium cena
D - czas reakcji na wezwania Zamawiającego

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą ilość punktów z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

## Rozdział 17
## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy *pod rygorem stwierdzenia o uchylaniu się od zawarcia umowy*, potwierdzone za zgodność z oryginałem: 1) dokument potwierdzający spełnianie przez osobę skierowaną do realizacji zadania wymagań określonych w art. art. 50 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym , 2) dokument potwierdzający spełnianie przez osobę skierowaną do realizacji zadania wymagań określonych w art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawomocnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

## Rozdział 18
## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Rozdział 19
## POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi *Załącznik Nr 8 do SWZ.*
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w rozdziale 19 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## Rozdział 20
## OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, o której mowa w ust. 5 jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## Rozdział 21
## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 22
## INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
   - składania ofert wariantowych,
   - rozliczania w walutach obcych,
   - aukcji elektronicznej,
   - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej,
   - obowiązku sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
   - wznowienia zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
2. Wymagania, o których mowa w art. 94, 95, 96 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
   Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (art. 95 PZP), ponieważ czynności składające się na realizację zamówienia mają charakter samodzielny, ekspercki oraz twórczy, niewypełniający cech stosunku pracy (brak podporządkowania, miejsca i czasu pracy, stałego nadzoru). W związku z tym nie zachodzi podstawa prawna do zastosowania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

## Rozdział 23
## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**Klauzula informacyjna RODO – postępowanie powyżej 170 000 złotych**

W związku z zapisami art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21; e-mail:** ug@pokrzywnica.pl

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienie publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zadania z dofinansowaniem unijnym wedle zwartych umów dofinansowania) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
   1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO *,
   2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
   3) w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
8. Nie przysługuje Państwu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwa obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wspólne wykonawców
6. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 9 – wzór umowy RODO