



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



**OKRĘGOWY SZPITAL KOLEJOWY W KATOWICACH**  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
40-760 Katowice, ul. Panewnicka 65  
tel.: 32 605 35 00, fax: 32 605 35 08  
NIP 634-23-05-444 REGON 276267686 NR BDO: 000054612



**Śląskie.**

Jednostka Ochrony Zdrowia  
Samorządu Województwa Śląskiego

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej (SWZ)**

### **„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa oraz digitalizacja dokumentacji medycznej w Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach”**

w ramach przedsięwzięcia pn. „Cyfryzacja i podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach – s.p.z.o.z.” objętego wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”, będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, nabór konkurencyjny nr KPOD.07.03-IP.10-001/25  
**nr postępowania: AZP/04/P/2026**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem **<https://e-ProPublico.pl/>** (dalej jako: „Platforma”)

Specyfikację Warunków Zamówienia opracowali:

**w zakresie merytorycznym:**

Maximilian Kotulla

Tomasz Żymełka

**w zakresie formalnym:**

Klaudia Mendelowska

Agata Grześcak

Zatwierdzono:

Dyrektor  
Okręgowego Szpitala Kolejowego  
w Katowicach – s.p.z.o.z.  
Adam Trzebinczyk



[www.kolejowy.katowice.pl](http://www.kolejowy.katowice.pl)



[sekretariat@kolejowy.katowice.pl](mailto:sekretariat@kolejowy.katowice.pl)



[/oskolejowy](https://www.facebook.com/oskolejowy)

## SPIS TREŚCI

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.....	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	7
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	9
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	12
IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – JEŻELI MA ZASTOSOWANIE.....	14
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	15
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE) .....	15
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	16
XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ .....	17
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	18
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	18
XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.....	21
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	21
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	22
XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	28
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	29
XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	29
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	30
XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	31
XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	31
XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	32

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.**

ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice

Sąd Rejonowy w Katowicach – KRS 0000102533

NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686

tel.: 32 605-35-00

e-mail: sekretariat@kolejowy.katowice.pl

Adres poczty elektronicznej Działu Zamówień Publicznych: **zamowienia-publiczne@kolejowy.katowice.pl**

strona bip: bip.kolejowy.katowice.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.kolejowy.katowice.pl/>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 i dalsze ustawy Pzp, z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Zamówienie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”, będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, nabór konkurencyjny nr KPOD.07.03-IP.10-001/25”**
4. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy Pzp).**
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania **dostaw**.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego o nowe moduły funkcjonalne oraz rozwiązania w zakresie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej** wynikające z przepisów prawa, a także kompleksowe wdrożenie system automatycznej digitalizacji dokumentacji medycznej, dostawa i wdrożenie systemu do elektronicznego podpisywania dokumentów (zgody, oświadczenia, ankiety) oraz stanowiskowej digitalizacji dokumentacji medycznej dostarczanej przez pacjenta, wraz z dostawą niezbędnego sprzętu, licencji, pełną integracją z systemem HIS AMMS oraz opieką serwisową i nadzorem autorskim przez min. 36 miesięcy oraz dostawa zestawów komputerowych w ramach procesu modernizacji infrastruktury informatycznej Zamawiającego. Zamówienie podzielone jest na **4 pakiety (części)**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (pakiet) stanowi:
 

<b>Pakiet nr 1</b>	<b>Dostawa licencji i rozbudowa szpitalnego systemu informacyjnego</b>
<b>Pakiet nr 2</b>	<b>Kompleksowe wdrożenie systemu cyfrowego archiwum do przechowywania elektronicznej dokumentacji medycznej</b>
<b>Pakiet nr 3</b>	<b>Kompleksowe wdrożenie systemu digitalizacji bieżącej dokumentacji medycznej</b>
<b>Pakiet nr 4</b>	<b>Dostawa zestawów komputerowych</b>
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji dostaw określają:

- a) Specyfikację dostaw zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („Formularz oferty”), a szczegółową charakterystykę stanowią **załącznik nr 1.1** („Formularz cenowy”) oraz **załączniki nr 1.2 - 1.5** („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”) w zakresie poszczególnych pakietów.

- b) Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. **Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody” (Do No Significant Harm – DNSH). Oznacza to, że Wykonawca musi zapewnić, że jego realizacja nie będzie miała znaczącego negatywnego wpływu na cele środowiskowe, takie jak ochrona klimatu, gospodarka o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniom oraz ochrona bioróżnorodności oraz, że wszystkie wdrażane rozwiązania zostały zaprojektowane w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko naturalne. Ponadto zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze standardem WCAG 2.1, umożliwiając pracę osobom z niepełnosprawnościami.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić okres wsparcia technicznego i dostępności do części zamiennych przez okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zestawów komputerowych, do których gwarancja musi wynosić 5 lat.
6. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę w zakresie jednego lub dowolnej liczby wybranych pakietów, natomiast w ramach danego pakietu oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona. Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty pakietów, na które Wykonawca nie składa oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danej części. W poszczególnych częściach musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla poszczególnych pakietów – **Załączniki nr 1.2 - 1.5**, zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych, niż określone przez zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto w przypadku składania oferty w zakresie zadań/pakietów, których przedmiotem zamówienia jest asortyment do posiadanych przez szpital urządzeń lub systemów, asortyment ten dodatkowo musi być z nimi kompatybilny.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości, liczba elementów składowych),
- b) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- c) charakteru użytkowego (minimalna funkcjonalność),
- d) parametrów technicznych (trwałość, dane techniczne, itd.),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.

10. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, **jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej (np. poprzez dołączenie kart katalogowych, certyfikatów itp.), wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy.** Opis zaoferowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby na jego podstawie zamawiający mógł ocenić ofertę i rozstrzygnąć, czy zaoferowane rozwiązanie jest równoważne.
11. Złożone ww. dokumenty będą podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji rozwiązań równoważnych lub odrzuceniu oferty z uwagi na fakt, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
12. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (zgodnie z wytycznymi, o których jest mowa w normach, na które powołuje się Zamawiający).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający przewiduje procedurę uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 Pzp (procedura odwrócona).
15. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego – Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z, ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice.
16. **Wspólny słownik zamówień CPV:**  
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  
**Dodatkowy przedmiot zamówienia:**  
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego  
30200000-1 Urządzenia komputerowe

### III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 15 maja 2026 r.**

### V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający wymaga, aby **w zakresie pakietu nr 2 i 3** Wykonawca wykazał się dysponowaniem odpowiednimi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, o określonych kwalifikacjach i doświadczeniu w stosunku do konkretnych specjalistów, w szczególności:

**a. 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu:**

- Posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu Zarządzania Projektami lub podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami
- Posiadającą Certyfikat PRINCE2 lub równoważny potwierdzający kompetencję zarządzania projektami.
- Posiadającą ponad 5 letnie doświadczenie w co najmniej 3 projektach związanych z wdrożeniem systemu HIS na stanowisku kierownika projektu;

**b. 1 osobą pełniącą funkcję Audytora wiodącego:**

- Posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania jakością lub równoważny z zakresu bezpieczeństwa informacji i zarządzania jakością zakończony egzaminem (IRCA lub PCA),
- Posiadającą certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg. normy ISO 27001 lub równoważnej oraz certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 lub równoważny.
- Posiadającą dokument potwierdzający o statusie Auditora Wiodącego powołanego przez Jednostkę Certyfikującą do realizacji audytów trzeciej Strony w obszarze SZBI (ISO 27001) i Jakości (ISO 9001) potwierdzające kompetencje audytora.
- Posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem bezpieczeństwa, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach bezpieczeństwa jako audytor wiodący
- Posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu audytem jakości, potwierdzone udziałem w co najmniej 5 audytach jakości jako audytor wiodący.

**c. 1 osobą pełniącą funkcję Specjalisty ds. administrowania bazą danych:**

- Posiadającą Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z administrowania bazą danych (w zależności od dostarczanego oprogramowania)
- Posiadającą Certyfikat w zakresie nabycia kompetencji z tworzenia zapytań SQL

**d. co najmniej 11 osobami, z którymi każda będzie się legitymowała co najmniej 2-letnim doświadczeniem we wdrożeniach dostarczanego oprogramowania (Specjalista ds. Serwisu/Wdrożenia)**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach wykazanej ilości osób dysponował na czas realizacji umowy odpowiednio minimalną ilością certyfikowanych specjalistów do obsługi niżej wymienionych modułów :

Moduł	Ilość serwisantów/wdrożeniowców (co najmniej)
Apteka	2
Apteczka	2
Obsługa Bloku Operacyjnego	4
Obsługa Lecznictwa Otwartego	8
Obsługa Ruchu Chorych	8
Obsługa Gabinetu Rehabilitacji	2
Obsługa Repozytorium EDM	2
Obsługa e-Uслуг	3
Obsługa Pulpitów Medycznych	1

Zamawiający dopuszcza, aby spośród wykazanej minimalnej ilości osób osoby obsługiwały kilka modułów jednocześnie.

Wyżej określone wymagania są niezbędne z uwagi na rodzaj posiadanego przez Zamawiającego wyposażenia informatycznego, którego obsługa wymaga określonego zakresu uprawnień i wiedzy oraz kompleksowość koniecznych do wykonania operacji w zakresie modernizacji posiadanej infrastruktury IT. Ww. certyfikaty muszą być ważne w dniu składania

ofert (jeżeli posiadają termin ważności) i dotyczyć technologii istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Ilekoć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów, będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy. **Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wskazane kompetencje (rozdz. V ust. 2 pkt 4 SWZ), które **będą realizowały** świadczenie, do którego realizacji te kompetencje są wymagane.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ww. ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.**

W związku z powyższym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką



jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. **zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033):**

- 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, **w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) Wypełniony druk JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)**

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zw. dalej: „JEDZ”)**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale.

Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

JEDZ sporządza odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:

- w formacie pdf sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/17 z dnia 5 stycznia 2016 r. lub
- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający udostępnia w **Załączniku nr 3 do SWZ** edytowalną wersję JEDZ do wykorzystania.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wzór elektronicznego formularza ESPD należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) **w Części II Sekcji D** (*Informacje dot. podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast **Wykonawca nie jest zobowiązany** do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) **w Części IV** Zamawiający wystarczające jest jedynie ogólne oświadczenia dot. wszystkich kryteriów kwalifikacji (Sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) **Część V** (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 2) **Oświadczenie** dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## 2. Na wezwanie:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

### 1) **dotyczących braku podstaw do wykluczenia:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznika nr 5 do SWZ**.

**UWAGA!** W przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu jednej oferty Zamawiający odstąpi od wzywania Wykonawcy do złożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji:
  - zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - o art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - o art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - o art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - o art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
  - zawartych w oświadczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór **Załącznika nr 6 do SWZ**.

## 2) **dotyczących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór **Załącznika nr 7 do SWZ**.

## 3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.) – dalej „rozporządzenie” zamiast: Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w niniejszym rozdziale – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 1) lit. a)

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

*W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie.*

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących **przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
2. Wykonawca **wraz z ofertą** przedstawi następujące dokumenty:
  - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że cały zaoferowany asortyment posiada **oznaczenie CE** oraz aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- b. **Oświadczenie Producenta/Przedstawiciela, Producenta/Wykonawcy** o zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z zasadą DNSH – **Załącznik nr 10 do SWZ.**
- c. **PAKIET NR 4: Wydruk z bazy certyfikatów 80 PLUS lub równoważny** dokument potwierdzający spełnienie wymogu sprawności energetycznej na poziomie określonym w SOPZ. W przypadku, gdy u producenta komputera występuje kilka modeli zasilaczy montowanych zamiennie na etapie produkcji w fabryce, należy załączyć wydruki dla wszystkich tych zasilaczy. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie producenta komputera, opatrzone numerem niniejszego postępowania, potwierdzające, iż wskazane przez Wykonawcę zasilacze są montowane na etapie produkcji w fabryce oraz, że spełniają wymogi certyfikatu 80 PLUS.
- a. **PAKIET NR 2 I 3: Certyfikat dla producenta i/lub Wykonawcy oprogramowania potwierdzający wdrożenie normy ISO 27001** lub równoważny wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji, gwarantujący stosowanie procedur ochrony danych przed ich utratą, kradzieżą lub nieuprawnionym dostępem.
- b. **PAKIET NR 2 I 3:** Potwierdzenie, że oferowany skaner spełnia wymagania efektywności energetycznej poprzez posiadanie certyfikatu **Energy Star** (w wersji co najmniej 3.0) lub równoważnego. Jako potwierdzenie Zamawiający dopuszcza certyfikat Energy Star, deklarację producenta o zgodności ze standardem lub ujęcie urządzenia w oficjalnej bazie produktów Energy Star;
- c. **PAKIET NR 2, 3 I 4: Certyfikat dla producenta oprogramowania (w zakresie pakietu nr 2 i 3), komputera i monitora potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015** lub równoważny wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzający wdrożony system zapewnienia zarządzania jakością lub inne równoważne potwierdzenie – tj. stosowny certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowym;
- d. **PAKIET NR 4: Certyfikat dla producenta komputera i monitora potwierdzający wdrożenie normy ISO 14001** lub równoważny wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzający wdrożony system zarządzania wpływem działań organizacji, jej wyrobów i usług na środowisko oraz minimalizacja tego oddziaływania i efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów lub inne równoważne potwierdzenie – tj. stosowny certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowym;
- e. **PAKIET NR 4: Certyfikat dla producenta komputera potwierdzający wdrożenie normy ISO 50001** lub równoważny wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzający wdrożony system zarządzania energią, który pozwala przedsiębiorstwu na systematyczne dążenie do ciągłej poprawy efektywności użytkowania energii, biorąc pod uwagę uwarunkowania prawne i inne wymagania, które przedsiębiorstwo powinno spełniać lub inne równoważne potwierdzenie – tj. stosowny certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowym;
- f. **PAKIET NR 4: Certyfikat EPEAT Silver** - lub równoważny EPEAT dla oferowanego modelu komputera oraz skanera w kategorii Imaging Equipment, dla Polski lub kraju członkowskiego UE – należy załączyć wydruk ze strony <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza co najmniej poniższe wymagania:
  - 1. Efektywność energetyczna i żywotność baterii

2. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013.
  3. Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w)
  4. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009.
- g. **PAKIET NR 4: Certyfikat EPEAT Gold** - lub równoważny EPEAT dla oferowanego modelu monitora, dla Polski lub kraju członkowskiego UE – należy załączyć wydruk ze strony <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza co najmniej poniższe wymagania:
1. Efektywność energetyczna i żywotność baterii
  2. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013.
  3. Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w)
  4. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009.
- h. **PAKIET NR 4: Certyfikat TCO Certified Edge Displays** - lub równoważny dla oferowanego modelu monitora – należy załączyć certyfikat lub wydruk ze strony <http://tcocertified.com/product-finder/> zgodnie z poniższymi kategoriami:
1. Zmniejszenie występowania niebezpiecznych substancji (kadm, rtęć, ołów i chrom sześciowartościowy, PBDE, PBB) – ROHS. Spełnieniem tego będzie przedstawienie **certyfikatu** wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzeń komputerowych z dyrektywą RoHS – (ang. Restriction of Hazardous Substances), z 27 stycznia 2003 r. (2002/95/EC), wprowadzoną w życie 1 lipca 2006 r.,
  2. Ergonomiczna konstrukcja, jakość obrazu, możliwość regulacji i dostosowania środowiska pracy – równoważnie przedstawienie **certyfikatu** wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzenia z ISO 9241 lub TUV lub TUV Ergo.
  3. Przedłużenie żywotności produktu - Certyfikacja w oparciu o zdefiniowane kategorie parametrów dla danego sektora przemysłu lub usług oraz o analizę cyklu życia produktu na podstawie ISO 14040 przyznawane przez niezależną organizację.
  4. Zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników:
    - a. pola elektryczne i magnetyczne na podstawie normy IEEE C95.1 – 2019
    - b. ograniczony poziom hałasu wykazany według normy ISO 9296, mierzony według ISO 7779. Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę na podstawie wykonanych testów.
3. **Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury, o której mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

#### IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – JEŻELI MA ZASTOSOWANIE



1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego **podmiotowe środki dowodowe**, określone w rozdziale VII ust. 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w części VII ust.2 pkt 2 lit. b).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale VI niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy), dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - a. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca który w ramach zawartego konsorcjum wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować sam, tą część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem *Platformy on-line* działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
2. Korzystanie z *Platformy* przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na *Platformie* postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa oraz digitalizacja dokumentacji medycznej w Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach”** w ramach przedsięwzięcia pn. **„Cyfryzacja i podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach – s.p.z.o.o.”** objętego wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w ramach Inwestycji D1.1.2 **„Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”**, będącej elementem komponentu D **„Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”**., nabór konkurencyjny nr KPOD.07.03-IP.10-001/25” – znak sprawy: AZP/04/P/2026.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na *Platformie*.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z *Platformy*:
  - a. stały dostęp do sieci Internet;
  - b. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
9. **Format plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

10. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip; .7Z.**  
Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą *Platformy* plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach *Platformy* w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez *Platformę* stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "*Data przesłania*";
  - c. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na *Platformie*.
13. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem *Platformy* (karta "*Wiadomości*"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem *Platformy*, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na *Platformie*.
14. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy*, **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a. w zakresie formalnym:  
Klaudia Mendelowska - Dział Zamówień Publicznych, tel.: (32) 605-35-22, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@kolejowy.katowice.pl](mailto:zamowienia_publiczne@kolejowy.katowice.pl)
  - b. w zakresie merytorycznym:  
Tomasz Żymełka, Maximilian Kotulla – Dział IT, tel.: 887 633 005, e-mail: [zymelka@kolejowy.katowice.pl](mailto:zymelka@kolejowy.katowice.pl), [mkotulla@kolejowy.katowice.pl](mailto:mkotulla@kolejowy.katowice.pl)

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem *Platformy* (karta "*Zapytania/Wyjaśnienia*").
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 27.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy* oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę sporządza się poprzez przygotowanie i uzupełnienie formularzy oraz załączenie dokumentów tj.:

- 1) Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) Wypełnionych Formularzy cenowych (na pakiety/zadania, na które Wykonawca składa ofertę) – **Załącznik nr 1.1 do SWZ**

##### **Wymagana forma:**

Formularze muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy Pzp.**

- 3) Oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
- 4) Oświadczenie dot. brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające

dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie znajduje się **w treści JEDZ**). Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**7) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** - dołączyć jeżeli Wykonawca zamierza spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykazać wykorzystując zasoby podmiotów udostępniających zasoby.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

**9) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ**.

**10) Oświadczenie dotyczące zgodności z zasadami DNSH – stanowiący Załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.**

**Załączniki te podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy Pzp.**

**11) Przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII SWZ. (jeżeli wymagane w danym pakiecie).**

**Załączniki te podlegają uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp.**

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) **wyказаł**, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej: Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na *Platformie*, w menu **„Ogłoszenia”** wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **„Zgłoś udział w postępowaniu”** na karcie Informacje ogólne”;
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na *Platformie*, należy skorzystać funkcji **„Zarejestruj”**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na *Platformie*;
  - 2) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie **„Oferta/Załączniki”**, za pomocą opcji **„Załącz plik”** i użycie przycisku **„Załącz”**;
  - 3) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do

złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem *Platformy*, w osobnym pliku, na karcie "**Oferta/Załączniki**", w tabeli "**Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
  - 5) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez *Platformę* komunikatu systemowego o treści "**Plik został poprawnie przesłany na Platformę**";
  - 6) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
  - 7) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez *Platformę* dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem *Platformy*.
  - 8) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem *Platformy*, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta *Oferta/Załączniki*). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
  - 9) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy* w terminie **do dnia 30.03.2026 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30.03.2026 r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem *Platformy*, na karcie "**Oferta/Załączniki**", poprzez ich odszyfrowanie.
3. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych w postępowaniach ofertach, nie później niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty dla danego pakietu jest kwota wpisana w punkcie 1 Formularza oferty przeniesiona z pozycji „Razem” właściwego Formularza cenowego, tj. **Załącznika nr 1.1**. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w załączniku nr 1.1 mnożąc cenę jednostkową netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość wskazanych jednostek miary. Otrzymane w ten sposób wartości netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartości brutto,



które należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza. Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując sumę wartości netto i brutto: „Razem”. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do Formularza oferty – do punktu 1.

2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. (m.in. koszty dostawy, wdrożenia, integracji, gwarancji z opcją on-site, nadzoru autorskiego, z odpowiednim czasem reakcji oraz aktualizacjami oprogramowania, szkoleń, kosztów pracy, podatki, opłaty itp.), jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług*, aktualną na dzień składania oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się dla danego pakietu następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Numer i nazwa pakietu	Nazwa kryterium	- waga [%]
<b>Pakiet nr 1 - Dostawa licencji i rozbudowa szpitalnego systemu informacyjnego</b>	- Cena	– 60%
	- Okres gwarancji (wydłużenie)	– 40%
<b>Pakiet nr 2 - Kompleksowe wdrożenie systemu cyfrowego archiwum do przechowywania elektronicznej dokumentacji medycznej</b>	- Cena	– 60%
	- Okres gwarancji (wydłużenie)	– 20%
	- Doświadczenie Kierownika Projektu	– 20%



<b>Pakiet nr 3 - Kompleksowe wdrożenie systemu digitalizacji bieżącej dokumentacji medycznej</b>	- Cena	- 60%
	- Okres gwarancji (wydłużenie)	- 20%
	- Doświadczenie Kierownika Projektu	- 20%
<b>Pakiet nr 4 - Dostawa zestawów komputerowych</b>	- Cena	- 60%
	- Kryterium jakościowe (parametry pamięci RAM)	- 30%
	- Przepustowość karty sieciowej	- 10%

**Kryteria oceny dla pakietu nr 1:**

a) W kryterium „Cena” (C) – 60 %.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

- podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniej kolumny.
- cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) W kryterium „Okres gwarancji (wydłużenie)” (G) – 40 %.

Punktacja będzie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowanie 36 m-cy gwarancji	- 0 pkt
Zaoferowanie 48 m-cy gwarancji	- 20 pkt
Zaoferowanie 60 m-cy gwarancji	- 40 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- za zaoferowanie mniej niż 36 m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia lub zaoferowanie okresów pośrednich (np. 42 miesiące) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami zamówienia.
- w przypadku braku podania oferowanego okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 m-cy i otrzyma 0 pkt.
- w przypadku zaoferowania okresu dłuższego, niż 60 miesięcy, Zamawiający przydzieli maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt.
- wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. (1 pkt = 1 %)

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: Suma punktów = C + G

**Kryteria oceny dla pakietu nr 2:**

a) W kryterium „Cena” (C) – 60 %.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

- podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniej kolumny.
- cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) W kryterium „Okres gwarancji (wydłużenie)” (G) – 20 %.

Punktacja będzie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowanie 36 m-cy gwarancji	- 0 pkt
Zaoferowanie 48 m-cy gwarancji	- 10 pkt
Zaoferowanie 60 m-cy gwarancji	- 20 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- za zaoferowanie mniej niż 36 m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia lub zaoferowanie okresów pośrednich (np. 42 miesiące) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami zamówienia.
- w przypadku braku podania oferowanego okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 m-cy i otrzyma 0 pkt.
- w przypadku zaoferowania okresu dłuższego, niż 60 miesięcy, Zamawiający przydzieli maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
- wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. (1 pkt = 1 %)

c) W kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” (D) - 20 %

Punktacja będzie przyznana za projekty obejmujące zakres SOPZ w szpitalach lub placówkach medycznych. Punkty przyznawane są za każdy dodatkowy projekt (powyżej 3) związany z wdrożeniem systemu HIS zgodnie z poniższą tabelą:

3 projekty (minimum)	- 0 pkt
4 projekty	-10 pkt

5 projektów lub więcej	-20 pkt
------------------------	---------

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 3 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- W przypadku braku zaoferowania doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował parametr w minimalnej wartości i otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. (1 pkt = 1 %)

**Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: Suma punktów = C + G + D**

**Kryteria oceny dla pakietu nr 3:**

a) W kryterium „Cena” (C) – 60 %.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

- podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniej kolumny.
- cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) W kryterium „Okres gwarancji (wydłużenie)” (G) – 20 %.

Punktacja będzie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowanie 36 m-cy gwarancji	- 0 pkt
Zaoferowanie 48 m-cy gwarancji	- 10 pkt
Zaoferowanie 60 m-cy gwarancji	- 20 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- za zaoferowanie mniej niż 36 m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia lub zaoferowanie okresów pośrednich (np. 42 miesiące) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami zamówienia.
- w przypadku braku podania oferowanego okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 m-cy i otrzyma 0 pkt.

- w przypadku zaoferowania okresu dłuższego, niż 60 miesięcy, Zamawiający przydzieli maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
- wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. (1 pkt = 1 %)

c) W kryterium „**Doświadczenie Kierownika Projektu**” (D) - 20 %

Punktacja będzie przyznana za projekty obejmujące zakres SOPZ w szpitalach lub placówkach medycznych. Punkty przyznawane są za każdy dodatkowy projekt (powyżej 3) związany z wdrożeniem systemu HIS zgodnie z poniższą tabelą:

3 projekty (minimum)	- 0 pkt
4 projekty	-10 pkt
5 projektów lub więcej	-20 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 3 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- W przypadku braku zaoferowania doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował parametr w minimalnej wartości i otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. (1 pkt = 1 %)

**Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: Suma punktów = C + G + D**

**Kryteria oceny dla pakietu nr 4:**

a) W kryterium „**Cena**” (C) – 60 %.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

- podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniej kolumny.
- cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) W kryterium „**Kryterium jakościowe (parametry pamięci RAM)**” (J) - 30%

Punktacja będzie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

pamięć ram o szybkości 5600 MT/s	-0 pkt
----------------------------------	--------

pamięć ram o szybkości 6000 MT/s	-15 pkt
pamięć ram o szybkości 6400 MT/s	-30 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 4 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- W przypadku braku zaoferowania wymaganego parametru, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował parametr w minimalnej wartości i otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. (1 pkt = 1 %)

c) W kryterium „Przepustowość karty sieciowej” (P) - 10 %

Punktacja będzie przyznana za zaoferowany parametr dotyczący przepustowości karty sieciowej. Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1 GB/s (1000 Mbit/s)	- 0 pkt
$\leq$ 2.5 GB/s (1000 Mbit/s)	- 10 pkt

- podstawą przyznania punktów w kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w punkcie 4 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez uzupełnienie odpowiedniego zdania.
- W przypadku braku zaoferowania wymaganego parametru, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował parametr w minimalnej wartości i otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. (1 pkt = 1 %)

**Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: Suma punktów = C + J + P**

- Wyniki obliczeń podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.
  - jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
  - jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1, chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie:**
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Za omyłkę pisarską** zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z tabeli do punktu 1 formularza oferty, jeżeli informacja ta

jednoznacznie wynika z tabeli (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

5. **Za oczywiste omyłki rachunkowe** zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
  - jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostki miary netto oraz ilości jednostek miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary, poprawiony zostanie wynik mnożenia,
  - jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane niezgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3,
  - jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT.

**Uwaga:** korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**Poprawianie innych omyłek** polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty. O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w zakresie danego pakietu odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://e-ProPublico.pl/>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 1.2-1.5 do SWZ** dla pakietu, na który Wykonawca składa ofertę (jeżeli dotyczy).
7. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przedmiotowym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.
2. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.



3. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 35 1050 1214 1000 0090 8148 5089.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej, albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny określony w pkt a).
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 lit. a) lub b) SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice;**
3. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Maciej Zaremba**, z którym można się kontaktować pod **nr tel. 505 98 10 42**, adresem **e-mail: iod@kolejowy.katowice.pl;**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## 9. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## 10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

12. Administrator przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SWZ:**

- 1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty;
- 2. Załączniki nr 1.1 do SWZ – Formularz cenowy dla poszczególnych pakietów
- 3. Załączniki nr 1.2-1.5 do SWZ - SOPZ dla pakietów nr 1-4;
- 4. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 5. Załącznik nr 2.1 do SWZ – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6. Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 7. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie dot. brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji JEDZ i przesłanek sankcyjnych;
10. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób;
11. Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
12. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie Producenta/Przedstawiciela Producenta/Wykonawcy o zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z zasadą DNSH.