

Pokrzywnica, dnia 05.08.2016 r.

RI.271.2.20.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) zapraszamy do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa samochodu dostawczego przystosowanego do przewożenia żywności dla potrzeb Urzędu Gminy w Pokrzywnicy.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pokrzywnica

Al. Jana Pawła II 1,

06-121 Pokrzywnica

NIP: 568-15-24-651, REGON: 130378367.

tel./fax. 23 691 87 21/ 23 691 85 55

e-mail: ug@pokrzywnica

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. we wtorki w godz. 9.00-17.00, a w pozostałe dni tygodnia w godz. 8.00 – 16.00.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

„Zakup i dostawa samochodu dostawczego przystosowanego do przewożenia żywności dla potrzeb Urzędu Gminy w Pokrzywnicy”.

CPV: 34.13.61.00-0 - Lekkie samochody półciężarowe

Podstawowe parametry techniczne zamawianego samochodu dostawczego:

1. Samochód fabrycznie nowy
2. Rok produkcji 2016
3. Samochód dostawczy do 3,5 tony
4. Samochód przystosowany do przewożenia żywności
5. Długość całkowita min 4300 mm
6. Szerokość całkowita min 1700 mm
7. Wysokość całkowita min 1700 mm
8. Długość skrzyni ładunkowej min 1800 mm
9. Szerokość skrzyni ładunkowej min 1500 mm
10. Pojemność skrzyni ładunkowej min 4,0 m³
11. Ładowność min 700 kg

12. Liczba siedzeń z przodu min 2
13. Dwudzielne drzwi tylnie
14. Drzwi boczne przesuwne po stronie pasażera
15. Ścianka działowa oddzielająca kabinę pasażera od skrzyni ładunkowej
16. Silnik benzynowy pojemność max 1.6 z zamontowaną instalacją gazową
17. Moc min 90 KM
18. Skrzynia biegów manualna
19. ABS
20. Czujnik parkowania tylni
21. Klimatyzacja
22. Elektrycznie otwierane szyby
23. Zdalnie sterowany centralny zamek
24. Wspomaganie kierownicy
25. Korek wlewu paliwa zamykany
26. Poduszki powietrzne
27. Wykładzina pokrywająca przestrzeń ładunkową (PCV)
28. Instrukcja obsługi w języku polskim
29. Lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i ogrzewane
30. Koło zapasowe pełnowymiarowe
31. Komplet opon zimowych
32. Kolor karoserii – biały lub inny do akceptacji zamawiającego
33. Gwarancja zgodna z ustaleniami producenta

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia - **do 31 sierpnia 2016 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia uprawnień Wykonawca w formularzu ofertowym złoży stosowne oświadczenie;

VI. Dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca:

Dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.

VII. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w ppkt a - d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Opis przygotowania oferty

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Pokrzywnicy z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 1, albo przesłać drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem „Dotyczy zapytania ofertowego - nr sprawy **RI. 271.2.20.2016.MM – Zakup i dostawa samochodu dostawczego przystosowanego do przewożenia żywności dla potrzeb Urzędu Gminy w Pokrzywnicy**”.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczęć nagłówkową firmy.
6. Oferta winna być przygotowana na **Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
8. Wykonawca przed sporządzeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami występującymi w terenie.
9. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w następujących formach:
 - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Pokrzywnica przy Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica **do dnia 12 sierpnia 2016 r. do godziny 14.00**, przesłać drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem „Dotyczy zapytania ofertowego - nr sprawy **RI. 271.2.20.2016.MM – Zakup i dostawa samochodu dostawczego przystosowanego do przewożenia żywności dla potrzeb Urzędu Gminy w Pokrzywnicy**”.
 - przesłać e-mailem (skan oferty z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji) na adres: ug@pokrzywnica.pl;
 - oferty niekompletne nie będą rozpatrywane
2. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Urzędu Gminy.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Maria Mróz, tel. 23 691 88 44, email: inwestycje@pokrzywnica.pl.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) wykonawca spełnia warunki formalne,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

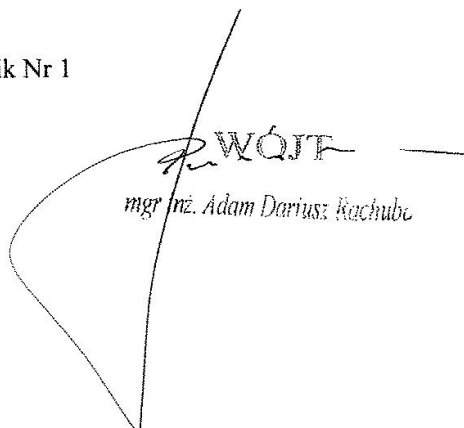
4. Płatności będą się odbywać w terminach określonych w projekcie umowy.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.


mgr inż. Adam Dariusz Rachuba